

عنوان مقاله: یک عبارت مختصر جامع و مانع توصیف کننده‌ی محتوای مقاله

حداکثر ۱۶ کلمه

نام نویسنده / نویسندگان^۱

چکیده

آیین نگارشی که در اختیار است با رعایت اصول نگارش مورد نظر کنفرانس تهیه گردیده است و توصیه می‌گردد از کپی آن به عنوان یک نمونه آماده و مناسب برای قالب بندی مقاله بهره برداری شود (حتماً "مقاله نهایی خود را جز به جز copy کرده و در همین نمونه paste بنمائید). فایل الکترونیکی مجموعه مقالات کنفرانس مستقیماً از فایل ورد مقالات - که نویسندگان محترم تهیه می‌کنند - ایجاد می‌شود. لذا تاکید می‌گردد مقالاتی که به صورت کامل آئین نگارش را رعایت ننموده باشند، اولویت پیگیری و اعمال فرآیند داوری را از دست خواهند داد. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود که دستورالعمل حاضر را در هنگام تهیه چکیده مقاله دقیقاً رعایت نمایند.

چکیده باید شامل اطلاعات مفید بوده و خود توضیح باشد. موضوع و هدف مقاله را به اختصار بیان کند. داده‌های مهم را نشان دهد و به نتایج و یافته‌های برجسته اشاره کند. در چکیده باید از جملات کامل با افعال سوم شخص معلوم در زمان گذشته استفاده شود. از علائم اختصاری پرهیز شود. ذکر سابقه و اهمیت موضوع در این قسمت لازم نیست. تعداد کلمات در چکیده بین ۱۵۰ الی ۲۰۰ می‌باشد

کلیدواژه‌ها: کلمات کلیدی مقاله باید بین ۵ تا ۷ کلمه باشد.

^۱ عنوان علمی و نام دانشگاه یا موسسه نویسنده یا سطح تحصیلات + آدرس الکترونیکی.

مقدمه شامل تعریف روشن مسئله، تاریخچه علمی مربوط به موضوع مقاله و رهیافت یا حل پیشنهادی می‌باشد. مقدمه باید برای محققین اغلب رشته‌های علمی قابل فهم باشد.

مقاله کامل، به ترتیب شامل این بخش‌ها می‌باشد: ۱- عنوان مقاله، ۲- اسم یا اسامی نویسندگان و عناوین علمی آنها و نام مؤسسه و آدرس الکترونیکی نویسندگان، ۳- چکیده، ۴- کلمات کلیدی، ۵- مقدمه، ۶- متن یا بدنه اصلی مقاله، ۷- نتیجه‌گیری، ۸- تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)، ۹- مراجع، ۱۰- پیوست در صورت نیاز

فقط عناوین بخش‌های مقدمه، متن اصلی و نتیجه‌گیری (و زیربخش‌های آنها در صورت وجود) باید شماره‌گذاری شوند.

۲. متن یا بدنه اصلی مقالات

متن یا بدنه اصلی هر مقاله باید مطابق با ماهیت آن توسط نویسنده یا نویسندگان تقسیم‌بندی مناسب گردد. معادل انگلیسی نام‌ها و اصطلاحات مهجور در جلوی نام یا مفهوم مربوطه، میان دو هلال درج شود.

ارجاع منابع در متن مقاله و در پایان نقل قول یا موضوع استفاده‌شده به شکل زیر آورده شود:

منبع فارسی: (رحیمی، ۱۳۷۶، ج ۲: ۸۳) منبع انگلیسی: (Kant, 1788: 224).

چنانچه از نویسنده‌ای در یک سال بیش از یک اثر انتشار یافته باشد، با ذکر حروف الفبا پس از سال انتشار، از یک‌دیگر متمایز شوند.

ارجاع و اسناد در پانوشت‌ها همانند متن مقاله به شیوه درون‌متنی خواهد بود.

۲-۱. مشخصات کلی

مقالات باید روی صفحه A4 مطابق آئین نگارش حاضر با نرم افزار متن نویسی ورد تایپ شوند.

مقاله کامل باید در حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۵ صفحه تهیه شود؛ مقالات با حجم بالا بنا به صلاحدید

کمیته علمی همایش تلخیص خواهند شد.

قلم متن مقالات در سراسر متن فارسی بی‌زر سایز ۱۴ (B Zar 14) است و قلم عناوین بی‌میترا (B zar) و سایز آن بسته نوع درجه تیترا از ۱۳ pt تا ۱۱ pt می‌باشد. تیتراها تا ۳ زیر مجموعه درجه بندی شده است. اندازه حروف در نام نویسنده یا نویسندگان مقاله ۱۰ pt پرننگ، در عنوان علمی و نام دانشگاه نویسندگان بصورت پاورقی ۱۰ pt، و آدرس الکترونیکی نویسندگان ۹ pt، در متن چکیده مقاله ۱۲ pt انتخاب شود.

۲-۲. جدول‌ها، شکل‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها

کلیه شکل‌ها، جدول‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها در درون متن هر جا که لازم باشد آورده شود. تمامی این موارد باید به ترتیب با عدد و بدون استفاده از پرانتز شماره گذاری شوند و دارای توضیح مرتبط باشند. شکل‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها باید زیرنویس و جدول‌ها باید بالانویس داشته باشند. اعداد، حروف و علائم آنها باید خوانا و قابل رؤیت باشد. زیرنویس‌ها و بالانویس‌ها با اندازه حروف ۱۱ pt و وسط چین تایپ شود.

۲-۳. نتایج و بحث روی نتایج

نتایج باید واضح و روشن ابتدا تشریح و سپس بحث و تفسیر شوند. وقتی نتایج، یافته‌های کار نویسنده را توصیف می‌کنند باید در زمان گذشته و وقتی یافته‌های منتشر شده قبلی را بیان می‌کنند باید در زمان حال نوشته شوند. در تشریح نتایج غالباً نباید به کارهای انجام شده قبلی ارجاع داده شود. اما در بحث و تفسیر نتایج باید یافته‌ها را با نتایج حاصل از مطالعات گذشته مقایسه نمود. نتیجه نهایی باید در چند خط در بخش نتیجه‌گیری بیان شود.

۳. نتیجه‌گیری

در بخش نتیجه‌گیری باید نتایج مهم مقاله بطور مختصر ارائه گردند.

کتاب‌نامه

در بخش کتاب‌نامه لازم است مشخصات منابع اشاره شده در متن بر حسب ترتیب مراجعه آنها آورده شود. منابع اشاره شده در متن باید توسط شماره‌هائی در داخل کروشه نشان داده شود. به عنوان مثال: [۱]، بدیهی است مشخصات کامل مقاله در بخش مراجع با ذکر شماره مربوطه آورده می‌شود. تاکید می‌شود به جز منابع نامبرده شده در متن، منبع دیگری در بخش کتاب‌نامه نوشته نشود.

آدرس‌دهی منابع بر حسب اینکه منبع مورد نظر مقاله‌ای از یک کتاب [۱] و یا مقاله مندرج در مجلات [۲] و یا مقاله‌ای از مجموعه مقالات یا دائرةالمعارف [۳] باشد به ترتیب زیر خواهد بود.

۱. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، نام کتاب، شماره جلد، نام و نام خانوادگی مترجم / مصحح، محل انتشار: نام ناشر.

۲. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام نشریه، شماره مسلسل نشریه.

۳. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام کتاب، شماره جلد، نام ویراستار، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ.

پیوست

در صورت نیاز.

چکیده انگلیسی دقیقاً ترجمه چکیده فارسی و با همان مشخصات در انتهای فایل درج شود.